

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

Совет Калтайского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 87

с.Калтай

28 марта 2019 года

30-е собрание IV-го созыва

Об утверждении состава организационного комитета по проведению праздника Кедра

В целях организации на территории муниципального образования «Калтайского сельского поселения» праздника Кедра, руководствуясь Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить состав организационного комитета по проведению на территории Калтайского сельского поселения праздника Кедра согласно приложению 1.

2. Утвердить положение об организационном комитете по проведению праздника Кедра согласно приложению 2.

3. Организационному комитету в срок до 04 апреля 2019 года разработать и представить на утверждение Совета поселения «дорожную карту» проведения праздника Кедра в 2019 году.

4. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М.Рявкин

Глава поселения
(Глава Администрации)

З.В. Мирошникова

Состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории Калтайского сельского поселения праздника Кедра

1. Адам Александр Мартынович – Заведующий кафедрой экологии, природопользования и экологической инженерии Томского государственного университета, кандидат биологических наук, доктор технических наук, профессор.
2. Кобзева Юлия Александровна – Начальник Управления культуры Томского района.
3. Мирошникова Зоя Викторовна – Глава Калтайского сельского поселения.
4. Галямов Идрис Юнусович – бывший Глава Калтайского сельского поселения.
5. Рявкин Александр Михайлович - Председатель Совета Калтайского сельского поселения.
6. Горошкевич Сергей Николаевич – Директор ООО «Сибирская академия деревьев и кустарников», доктор биологических наук.
7. Лаконкин Виктор Зиновьевич – начальник Курлекской пожарно-химической станции, депутат Совета Калтайского сельского поселения
8. Кардаш Ирина Валерьевна – Директор МБУ СКЦ «Мечта»,
9. Пинаев Валерий Васильевич – предприниматель, кандидат биологических наук.
10. Реук Ольга Михайловна – учитель МБОУ «Курлекская СОШ».

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Калтайского сельского поселения праздника Кедра

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, принципы деятельности, функции организационного комитета по подготовке и проведению на территории Калтайского сельского поселения праздника Кедра (далее - Комитет).

2. Цели, задачи и порядок формирования Комитета

2.1. Комитет создается в целях:

2.1.1. подготовки и проведения на территории Калтайского сельского поселения праздника Кедра.

2.2. Задачи Комитета:

2.2.1. Обеспечение организации и проведения праздника Кедра.

2.2.2. Разработка сметы проведения праздника Кедра.

2.2.3. Привлечение финансовых и иных средств в целях проведения праздника

2.2.4. Привлечение коллективов, групп и граждан для участия в проведении праздника.

2.3. Порядок формирования Комитета:

2.3.1. Комитет является коллегиальным органом, действующим на время организации, подготовки, проведения и подведения итогов праздника.

2.3.2. Персональный состав комитета утверждается решением Совета Калтайского сельского поселения.

2.3.3. Членами Комитета могут быть должностные и физические лица, заинтересованные в результатах проведения праздника.

2.3.4. Руководитель, заместитель руководителя, секретарь, иные обязанности членов комитета, регламент комитета утверждаются на первом заседании комитета.

3. Функции Комитета

3.1. Основными функциями Комитета являются:

- разработка программы и сметы проведения праздника и предоставление их на утверждение Главе администрации Калтайского сельского поселения;

- определение и привлечение участников праздника;

- организационная работа по проведению праздничных мероприятий;

- приобретение, привлечение необходимых материальных ресурсов для проведения праздника;

- ведение учета расходования денежных и материальных средств, подготовка отчета об их использовании.

4. Обязанности Комитета

4.1. Комитет обязан:

- осуществлять учет расходования денежных и материальных средств;

- предоставлять отчет по расходованию бюджетных средств Главе администрации поселения;

- организовать мероприятия по обеспечению безопасности проведения праздника;

- организовать уборку территории после проведения праздничных мероприятий.