

---

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения  
и иной официальной информации

---

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

**№ 08**

21 февраля 2008 года

---

## РЕШЕНИЕ № 14

с.Калтай

19 февраля 2008 года  
3-е собрание II-го созыва

О рассмотрении Положения «О бюджетном процессе  
в Калтайском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, согласно Уставу муниципального образования «Калтайское сельское поселение», рассмотрев разработанный контрольно-правовым комитетом Совета Калтайского сельского поселения проект Положения о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении,

### **Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Направить проект Положения «О бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении» для дачи по нему заключения соответствия действующему законодательству в прокуратуру Томского района.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Р.Г.Титов

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КАЛТАЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»**

Настоящее Положение устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Калтайского сельского поселения (далее - бюджет поселения), порядок утверждения и исполнения бюджета поселения, составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения, а также порядок контроля за его исполнением.

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Бюджет поселения**

Бюджет поселения – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

Бюджет поселения составляется на один финансовый год, который соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся поселениями.

Бюджет поселения и отчет о его исполнении утверждается решением Совета Калтайского сельского поселения.

#### **Статья 2. Бюджетный процесс**

Бюджетный процесс в поселении – это регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления сельского поселения и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением.

Бюджетный процесс в поселении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Калтайского сельского поселения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

#### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

консолидированный бюджет Томского района – включает в себя бюджет Томского района и свод бюджетов сельских поселений Томского района;

доходы бюджета поселения - денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов местного самоуправления поселения;

расходы бюджета поселения - денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций местного самоуправления поселения;

дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

дотации - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе;

субвенция - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого

финансирования целевых расходов;

бюджетная роспись - документ о поквартальном распределении доходов и расходов бюджета поселения и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств и составляемый в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

бюджетные ассигнования - бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью получателю или распорядителю бюджетных средств;

бюджетный кредит - форма финансирования бюджетных расходов, которая предусматривает предоставление средств юридическим лицам или другому бюджету на возвратной и возмездной основах;

расходные обязательства поселения - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности поселения предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным субъектам права средства бюджета поселения;

бюджетные обязательства поселения - расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год;

межбюджетные трансферты - средства одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, перечисляемые другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

смета доходов и расходов населенного пункта, другой территории, не являющейся муниципальным образованием, - утвержденный органом местного самоуправления поселения план доходов и расходов распорядителя средств местного бюджета, уполномоченного местной администрацией поселения осуществлять в данном населенном пункте (другой территории), входящем (входящей) в состав территории поселения, отдельные функции местной администрации;

кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета.

## **ГЛАВА 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

### **Статья 4. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

- Совет Калтайского сельского поселения (*Совет поселения*);
- Глава сельского поселения;
- местная администрация (в том числе финансовый орган местной администрации либо должностное лицо, уполномоченное в сфере финансов);
- распорядители средств бюджета поселения;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами сельского поселения возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия;
- бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, иные получатели средств бюджета поселения.

### **Статья 5. Бюджетные полномочия представительного органа поселения**

Совет поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

рассматривает и утверждает проект бюджета поселения, представленный местной администрацией;

осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения в порядке, установленном настоящим Положением;

определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из бюджета

поселения, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы бюджетного года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;

устанавливает местные налоги и сборы, размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством РФ о налогах и сборах;

устанавливает норматив отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, для зачисления в бюджет поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством.

### **Статья 6. Бюджетные полномочия Главы поселения**

Глава поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- принимает решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения;
- вносит проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами в Совет Калтайского сельского поселения в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением;

- подписывает и публикует решение Совета Калтайского сельского поселения об утверждении бюджета поселения, об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

- утверждает перечень распорядителей бюджета поселения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

### **Статья 7. Бюджетные полномочия местной администрации**

Местная администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составляет проект бюджета поселения, исполняет бюджет поселения, осуществляет контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

- исполняет расходные обязательства поселения;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

- разрабатывает прогноз социально - экономического развития поселения на очередной финансовый год;

- осуществляет муниципальные внутренние заимствования, выдает муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом поселения в порядке, установленном Советом поселения;

- заключает договоры о привлечении муниципальных заимствований в бюджет поселения, а также договоры о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе;

- определяет порядок предоставления отсрочек и рассрочек по уплате неналоговых платежей в бюджет поселения;

- предоставляет отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет поселения в пределах лимитов предоставления, определенных решением Совета поселения о бюджете поселения;

- применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях;

- определяет порядок составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, не являющихся поселениями, входящих в состав территории поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством.

### **Статья 8. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств**

Распорядитель средств бюджета поселения:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в администрацию поселения;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- вносит изменения в утвержденную смету доходов и расходов бюджетного учреждения в части распределения средств между ее статьями;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;
- осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами;
- проводят проверки подведомственных муниципальных предприятий, бюджетных учреждений;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством.

### **ГЛАВА 3. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 9. Доходы бюджета поселения**

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет налоговых, неналоговых доходов, а также безвозмездных и безвозвратных перечислений.

2. К собственным доходам бюджета поселения относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов – по налоговым ставкам, устанавливаемым представительным органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) доходы от федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами – по нормативам, устанавливаемым федеральным законодательством и (или) законом субъекта Российской Федерации;
- 4) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней, и другие безвозмездные перечисления, за исключением субвенций из Федерального фонда компенсаций и (или) Региональных фондов компенсаций;
- 5) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 6) часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решением представительного органа поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления поселения и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 7) штрафы, зачисление которых производится в бюджеты поселений в соответствии с федеральным законодательством;
- 8) добровольные пожертвования;
- 9) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.

3. В доходы бюджета поселения зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4. В доходы местного бюджета зачисляются субвенции из бюджета Томского района на реализацию соглашений с органами местного самоуправления Томского района о передаче ими осуществления отдельных полномочий органам местного самоуправления поселения.

5. Виды и объемы доходов бюджета поселения устанавливаются решением о бюджете поселения, утверждаемым Советом поселения.

#### **Статья 10. Формы расходов бюджета поселения**

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения.

2. Предоставление бюджетных средств поселения осуществляется в следующих формах:

- ассигнований на содержание бюджетных учреждений;
- средств на оплату товаров, работ и услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами по муниципальным контрактам;

- ассигнований на осуществление отдельных государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления поселения;
- бюджетных кредитов юридическим лицам (в том числе налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и платежей и других обязательств);
- субвенций и субсидий физическим и юридическим лицам;
- средств на обслуживание долговых обязательств, в том числе муниципальных гарантий.

### **Статья 11. Расходные обязательства поселения**

1. Расходные обязательства поселения возникают в результате:

- принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения по вопросам местного значения поселения, а также заключения поселением или от его имени договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения при осуществлении ими отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства поселения, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства поселения, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, при осуществлении ими отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет субвенций из регионального фонда компенсаций.

4. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением субсидий, субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации).

### **Статья 12. Реестры расходных обязательств поселения**

1. Ведение реестра расходных обязательств поселения осуществляет администрация Калтайского сельского поселения.

2. Реестром расходных обязательств является свод (перечень) нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения.

### **Статья 13. Расходы, финансируемые из бюджета поселения**

Из бюджета поселения финансируются расходы на:

- обеспечение функционирования органов местного самоуправления поселения;
- проведение муниципальных выборов и местных референдумов поселения;
- формирование муниципальной собственности поселения;
- обслуживание и погашение муниципального внутреннего долга поселения;
- создание муниципальных учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
- организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- организация библиотечного обслуживания населения;
- формирование архивных фондов поселения;
- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
  - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
  - охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
  - обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
  - создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
  - организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
  - утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
  - организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
  - организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
  - организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- прочие расходы, связанные с осуществлением полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения.

#### **Статья 14. Финансирование расходов, не предусмотренных бюджетом поселения**

1. В случае принятия органом местного самоуправления поселения нормативного правового акта, предусматривающего увеличение финансирования по существующим видам расходов, или введение новых видов расходов бюджета поселения, которые до принятия нормативного правового акта не финансировались из бюджета, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы права, определяющие источники и порядок финансирования новых видов расходов бюджета поселения.

2. Финансирование новых видов расходов бюджета или увеличение финансирования существующих видов расходов может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение о бюджете поселения либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии источников дополнительных поступлений и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета.

3. В случае, если нормативный правовой акт устанавливает бюджетные обязательства, не предусмотренные решением о бюджете поселения, применяется решение о бюджете.

## **Статья 15. Расходы бюджетных учреждений**

Бюджетные учреждения расходуют бюджетные средства исключительно на:  
оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;  
перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;  
оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

## **Статья 16. Закупки товаров, работ и услуг муниципальными бюджетными учреждениями**

1. Все закупки товаров, работ и услуг на сумму от 60000,00 рублей до 250000,00 рублей осуществляются исключительно на основе муниципальных контрактов.
2. Муниципальный контракт - договор, заключенный органом местного самоуправления, бюджетным учреждением поселения, с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения.
3. Муниципальный заказ размещается на конкурсной основе, если иное не установлено федеральными законами, областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района, поселения.
4. Порядок осуществления закупок для муниципальных нужд определяется правовым актом Совета поселения.

## **Статья 17. Резервные фонды поселения**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание следующих резервных фондов:
  - фонд финансирования непредвиденных расходов;
  - фонд по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
2. Размер резервных фондов поселения устанавливается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных расходов бюджета поселения.
3. Средства резервных фондов расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.
4. Порядок расходования средств резервных фондов поселения устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.
5. Администрация поселения ежеквартально информирует Совет поселения о расходовании средств резервных фондов.

## **Статья 18. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения**

- Из бюджета поселения могут предоставляться межбюджетные трансферты в форме:
- субвенций, перечисляемых в региональный фонд финансовой поддержки поселений в соответствии со статьей 142<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
  - субвенций, перечисляемых в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии со статьей 142<sup>3</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - средств, перечисляемых в федеральный бюджет или в бюджет субъекта Российской Федерации в связи с погашением и (или) обслуживанием муниципального долга муниципального образования перед федеральными органами государственной власти или органами государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) исполнением иных обязательств органов местного самоуправления перед органами государственной власти;



- иных безвозмездных и безвозвратных перечислений.

## **ГЛАВА 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 19. Основы составления проекта бюджета поселения**

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета принимает глава поселения не позднее чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года. На основании этого решения местная администрация организует поэтапную работу по составлению проекта бюджета поселения.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган местной администрации (уполномоченное лицо).

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на прогнозе социально-экономического развития поселения, прогнозе сводного финансового баланса поселения на предстоящий финансовый год, плане развития муниципального сектора экономики поселения на предстоящий финансовый год.

3. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основе налогового законодательства, действующего на момент составления проекта бюджета.

### **Статья 20. Состав показателей, представляемых к рассмотрению и утверждению в проекте решения о бюджете поселения**

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета: общий объем доходов, общий объем расходов бюджета и дефицит бюджета.

2. В проекте решения о бюджете поселения должны быть установлены:

- прогнозируемые доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджета Российской Федерации;

- расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации;

- распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета;

- лимиты предоставления налоговых кредитов на срок, превышающий пределы очередного финансового года.

- источники финансирования дефицита местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- предельные объемы обязательств по муниципальным гарантиям поселения.

(в решении о местном бюджете могут быть установлены и иные показатели).

### **Статья 21. Состав проекта решения о бюджете поселения и представляемые одновременно с ним документы и материалы**

1. Проект решения о бюджете поселения на следующий финансовый год вносится в Совет поселения в срок до 15 ноября текущего года вместе со следующими приложениями к нему:

"Доходы бюджета поселения";

"Функциональная структура расходов бюджета поселения";

"Ведомственная структура расходов бюджета поселения";

"Экономическая структура расходов бюджета поселения";

«Источники финансирования дефицита бюджета поселения»;

"Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета поселения по направлениям, заказчикам и объектам";

«Программа муниципальных внутренних заимствований»;

«Структура муниципального внутреннего долга» (Перечень приложений может быть дополнен).

2. С проектом решения о бюджете поселения представляются следующие документы и материалы:

- предварительны итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего года;

- план социально-экономического развития поселения на предстоящий финансовый год;

- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на предстоящий финансовый год;
  - прогноз сводного баланса финансовых ресурсов поселения на предстоящий финансовый год;
  - перспективный финансовый план;
  - оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;
  - долгосрочные муниципальные целевые программы;
  - обоснование и расчеты по разделам, группам и подгруппам классификации доходов, по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета;
  - пояснительная записка по проекту решения о бюджете поселения;
  - предложения по изменению нормативных правовых актов органов местного самоуправления, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченных реальными источниками финансирования в следующем году.
- (Перечень документов может быть дополнен).

## **ГЛАВА 5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 22. Рассмотрение проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения, документы и материалы к нему в составе, установленном статьей 21 настоящего Положения, после поступления в Совет поселения направляются в постоянные депутатские комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок. В течение 5 рабочих дней после поступления проекта бюджета поселения постоянные комиссии рассматривают его и направляют в постоянную депутатскую комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета (далее – комиссия по бюджету) свои поправки, замечания и предложения к проекту бюджета поселения в письменном виде.

2. Комиссия по бюджету рассматривает проект бюджета поселения, представленные к нему документы и материалы с участием руководителя финансового органа (должностного лица, уполномоченного в сфере финансов) местной администрации, руководителей и специалистов профильных структурных подразделений, иных должностных лиц местной администрации.

3. После рассмотрения проекта бюджета поселения комиссия по бюджету обобщает поправки, замечания, предложения депутатских комиссий, депутатов Совета поселения, результаты рассмотрения проекта бюджета комиссией по бюджету и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании комиссии по бюджету с участием представителей других комиссий и всех заинтересованных депутатов.

4. Заключение комиссии по бюджету представляется на рассмотрение сессии Совета поселения не позднее 10 дней с даты внесения проекта бюджета поселения в Совет поселения.

### **Статья 23. Утверждение бюджета поселения**

1. При рассмотрении проекта бюджета поселения слово для доклада о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики предоставляется главе местной администрации или руководителю финансового органа (должностному лицу, уполномоченному в сфере финансов) и для содоклада - председателю комиссии по бюджету. После этого проводится обсуждение проекта бюджета поселения.

2. Председательствующий на сессии ставит на голосование предложения постоянных депутатских комиссий, депутатов, а также предложения, внесенные главой местной администрации в ходе обсуждения на сессии проекта бюджета, а затем предложение комиссии по бюджету о принятии проекта бюджета поселения.

3. Проект бюджета, порядок учета предложений, а также порядок участия граждан в обсуждении проекта бюджета обнародуется. Проводятся публичные слушания. По итогам слушаний готовится заключение по проекту бюджета, заключение обнародуется.

4. По итогам обсуждения проекта бюджета Совет поселения принимает решение об утверждении бюджета поселения. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом Совета поселения.

5. При принятии проекта бюджета Совет поселения утверждает:

- доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов;

- объем расходов бюджета поселения;
- размер дефицита;
- расходы бюджета поселения по разделам и подразделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов, утвержденных при принятии за основу по всем уровням ведомственной классификации;
- расходы местного бюджета по целевым программам;
- распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям, заказчикам и объектам;

6. Решение Совета поселения о бюджете поселения на предстоящий финансовый год с приложениями принимается до 31 декабря текущего года и направляется для подписания и опубликования Главе местной администрации.

#### **Статья 24. Условия, когда бюджет поселения не принят до 1 января финансового года**

В случае непринятия решения о бюджете поселения до 1 января финансового года финансирование расходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

В ходе исполнения бюджета поселения в решение о бюджете поселения могут быть внесены изменения и дополнения. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения должен содержать показатели, определенные ст. 21 настоящего Положения. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматривается и утверждается в том же порядке, что и решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

### **ГЛАВА 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **Статья 26. Казначейское исполнение бюджета поселения**

1. Полномочия по казначейскому исполнению бюджета поселения передаются Управлению финансов муниципального образования «Томский район» (далее – Управление финансов), на основании соглашения, заключенного между органами местного самоуправления Томского района и органами местного самоуправления поселения.

2. Казначейское исполнение бюджета поселения включает в себя реализацию Управлением финансов прав и обязанностей по подтверждению платежных обязательств бюджета поселения, совершению разрешительных надписей на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств, осуществлению платежей с единого счета бюджета поселения.

Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых в Управлении финансов для распорядителей и получателей бюджета поселения.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Отделением по Томскому району УФК по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.

#### **Статья 27. Исполнение бюджета поселения по доходам**

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов бюджета на единый бюджетный счет бюджета поселения;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- учет доходов бюджета и отчетность о доходах бюджета поселения в соответствии с законодательством о бюджетной классификации;

#### **Статья 28. Сводная бюджетная роспись**

Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом местной администрации (уполномоченным лицом) на основании бюджетных росписей, составленных распорядителем бюджетных средств по получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в

соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся один раз в квартал. Сводная бюджетная роспись составляется в течение 15 дней после утверждения бюджета и направляется главе местной администрации, а также для сведения в представительный орган поселения.

### **Статья 29. Основные этапы исполнения бюджета поселения по расходам**

1. Процедура санкционирования расходов бюджета действует в целях исключения принятия к финансированию расходов и совершения платежей, не предусмотренных бюджетом поселения или не обеспеченных поступлениями доходов.

2. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов бюджета поселения являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях распорядителям и получателям средств местного бюджета, а также утверждение смет расходов распорядителям средств бюджета и бюджетным учреждениям;
- утверждение и доведение до распорядителей и получателей средств бюджета уведомлений о лимитах бюджетных обязательств;
- принятие денежных обязательств получателями средств бюджета поселения;
- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств бюджета поселения.

3. Порядок и правила санкционирования расходов бюджета поселения устанавливаются соглашением между Управлением финансов и местной администрации в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 30. Уведомление о бюджетных ассигнованиях**

1. В течение 10 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансовый орган местной администрации (уполномоченное лицо) доводит объемы бюджетных ассигнований из бюджета поселения до нижестоящих распорядителей и получателей средств бюджета.

2. Доведение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях на период действия утвержденного бюджета.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

3. Изменение бюджетных ассигнований осуществляется финансовым органом (уполномоченным лицом) в пределах предоставленных им полномочий, определенных настоящим положением. Финансовый орган поселения, распорядители бюджетных средств обязаны в течение 15 дней со дня принятия решения об изменении бюджетных ассигнований довести до получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

### **Статья 31. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения.**

1. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение распорядителя бюджетных средств смету доходов и расходов по установленной форме. В течение 5 дней со дня представления указанной сметы распорядитель бюджетных средств утверждает эту смету.

Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, являющегося распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем распорядителя бюджетных средств.

2. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается бюджетным учреждением в финансовый орган (уполномоченному лицу).

### **Статья 32. Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств**

Лимит бюджетных обязательств - объем бюджетных обязательств, определяемый для распорядителя и получателя бюджетных средств финансовым органом (уполномоченным лицом) на период, не превышающий три месяца.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета поселения, доведенных бюджетных ассигнований и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Лимиты бюджетных обязательств для распорядителей и получателей бюджетных средств утверждаются финансовым органом (уполномоченным лицом) на основе проектов распределения, утвержденных распорядителем бюджетных средств.

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств доводятся до распорядителей и получателей бюджетных средств финансовым органом (уполномоченным лицом) в форме уведомления о лимите бюджетных обязательств не позднее, чем за пять дней до начала периода их действия.

### **Статья 33. Изменение лимитов бюджетных обязательств.**

Лимит бюджетных обязательств не может отличаться от объема бюджетных ассигнований в расчете на квартал, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случае изменения бюджетных ассигнований, а также в случае блокировки расходов.

Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно и без изменения бюджетных ассигнований, если финансовый орган (уполномоченное лицо) отсрочило исполнение предоставленных лимитов бюджетных обязательств. Финансовый орган (уполномоченное лицо) вправе отсрочить предоставление лимита бюджетных обязательств распорядителям и получателям бюджетных средств на период до трех месяцев. При этом отсроченные бюджетные обязательства не могут превышать 10 процентов бюджетных ассигнований, установленных на квартал, в котором производится отсрочка бюджетных обязательств.

Финансовый орган (уполномоченное лицо), распорядители бюджетных средств обязаны довести до всех нижестоящих распорядителей и получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее, чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 34. Принятие денежных обязательств.**

1. Получатели бюджетных средств имеют право принятия денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей путем составления платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов и платежей, в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов.

2. Принятие денежных обязательств осуществляется путем заключения получателем бюджетных средств договоров (контрактов) с поставщиками продукции (работ, услуг) в соответствии с законодательством.

### **Статья 35. Изменение бюджетных ассигнований**

1. Изменение бюджетных ассигнований, по сравнению с доведенными в уведомлении о бюджетных ассигнованиях для каждого получателя бюджетных средств может быть произведено вследствие:

- введения режима сокращения расходов;
- исполнение бюджета по доходам сверх утвержденной суммы;
- перемещение бюджетных ассигнований распорядителем бюджетных средств.

2. Режим сокращения расходов вводится:

- распоряжением главы местной администрации - при снижении объема поступлений доходов бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений;

- решением Совета поселения – при снижении объема поступлений доходов бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов.

Если Совет поселения в течение 15 дней со дня внесения проекта решения об изменении бюджетных ассигнований не принимает решение, местная администрация имеет право на пропорциональное сокращение расходов впредь до принятия решения по этому вопросу.

Если фактические доходы превышают плановые назначения более чем на 10 процентов или возникает необходимость направить дополнительно полученные доходы на цели, отличные от указанных выше, местная администрация вносит проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в представительный орган поселения.

3. Объемы бюджетных ассигнований в расчете на финансовый год могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и решением о бюджете по всем вышеперечисленным в настоящей статье обстоятельствам:

- для распорядителя бюджетных средств не более чем на 10 процентов;
- для получателя бюджетных средств не более чем на 15 процентов;

4. Финансовый орган местной администрации (уполномоченное лицо) вправе перемещать бюджетные ассигнования, выделенные главному распорядителю бюджетных средств, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации в пределах 10 процентов по бюджетным ассигнованиям.

### **Статья 36. Бюджетный учет**

1. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета поселения, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

Данные бюджетного учета по исполнению бюджета поселения являются основой для формирования периодической отчетности.

3. Сбор, свод, составление и представление ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета осуществляются финансовым органом (уполномоченным лицом) на основе единой методологии отчетности об исполнении бюджета, устанавливаемой Правительством Российской Федерации и предоставляется в Управление финансов.

### **Статья 37. Завершение бюджетного года.**

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета поселения завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

3. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.

4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

## **ГЛАВА 7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Статья 38. Формы контроля за исполнением бюджета**

1. Контроль за исполнением бюджета поселения осуществляют Совет поселения, местная администрация, финансовый орган местной администрации (уполномоченное должностное лицо), распорядители средств бюджета поселения в пределах своей компетенции.

2. Финансовый контроль Совета поселения осуществляется в следующих формах:

- предварительный – на этапе рассмотрения, обсуждения и утверждения проекта бюджета поселения;

- текущий – при рассмотрении отдельных вопросов в процессе исполнения бюджета поселения в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- последующий – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения за соответствующий период.

3. Местная администрация предоставляет в Совет поселения информацию о ходе исполнения бюджета за I квартал и 9 месяцев.

По запросу комиссии по бюджету, других депутатских комиссий, депутатов представительного органа поселения местная администрация, финансовый орган местной администрации обязаны предоставить запрашиваемую информацию, связанную с исполнением бюджета.

4. Местная администрация, финансовый орган местной администрации осуществляют финансовый контроль в форме текущего и последующего контроля и включает в себя проверку всех операций с бюджетными средствами всех распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого и эффективного использования и возврата бюджетных средств.

Местная администрация вправе в процессе исполнения бюджета потребовать от получателей средств местного бюджета любую информацию, связанную с расходованием бюджетных средств.

5. Распорядители средств бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также предоставления отчетности, внесения платы за пользование бюджетными средствами и выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

### **Статья 39. Отчет об исполнении бюджета поселения**

1. Глава местной администрации представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения в Совет поселения (в процентах).

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год представляется в Совет поселения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения должен быть составлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете поселения и с пояснительной запиской о полученных доходах и расходовании средств. (Перечень документов и материалов может быть установлен дополнительно).

4. По итогам обсуждения отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения может принять решение об утверждении или отклонении указанных отчетов.

В случае отклонения отчета об исполнении бюджета поселения Совет поселения указывает основания принятия такого решения.

## **ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

### **Статья 40. Нарушение бюджетного законодательства**

Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного бюджетным законодательством, настоящим положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения признается нарушением бюджетного законодательства.

### **Статья 41. Меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства**

1. Нарушение бюджетного законодательства влечет применение к нарушителю мер принуждения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. В случае нарушения бюджетного законодательства могут быть применены следующие меры принуждения:

- предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;
- блокировка расходов;
- изъятие бюджетных средств;
- приостановление операций по счетам в кредитных организациях;
- наложение штрафа;
- начисление пени;

- иные меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 42. Административная ответственность за нарушение  
бюджетного законодательства**

1. Административная ответственность за нарушение бюджетного законодательства в отношении средств бюджета поселения устанавливается Законом Томской области.

2. Порядок привлечения к административной ответственности регулируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 43. Вступление в силу настоящего Положения.**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.