

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 8

06 апреля 2006 года

РЕШЕНИЕ № 35

с.Калтай

30 марта 2006 года

8-е собрание I-го созыва

О принятии Положения

«О правотворческой инициативе граждан»

В соответствии со ст.26 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект Положения «О правотворческой инициативе граждан»,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О правотворческой инициативе граждан» согласно приложению.
2. Направить Положение «О правотворческой инициативе граждан»
Главе Калтайского сельского поселения для опубликования.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

Т. Ф. Анисимова

ПОЛОЖЕНИЕ о правотворческой инициативе граждан

Настоящее положение в соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет порядок реализации жителями муниципального образования «Калтайское сельское поселение» правотворческой инициативы.

1. Общие положения

1.1. Правотворческая инициатива - деятельность жителей муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (далее – поселение) по внесению проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение органов и (или) должностных лиц местного самоуправления поселения в порядке, установленном настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

1.2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

1.3. В порядке правотворческой инициативы могут быть внесены проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, предусмотренным действующим законодательством, уставом поселения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Томской области.

1.4. Проект муниципального правового акта должен удовлетворять требованиям к содержанию и оформлению правовых актов, установленным уставом поселения и иными правовыми актами поселения.

2. Инициативная группа по внесению проекта муниципального правового акта

2.1. В целях реализации правотворческой инициативы в поселении создается инициативная группа жителей поселения, обладающих избирательным правом в количестве не менее 2 процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2.2. В поддержку выдвижения правотворческой инициативы осуществляется сбор подписей. Члены инициативной группы проставляют подписи в подписных листах (приложение № 1). Жители ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи – дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина.

Данные о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, собирающим подписи в поддержку выдвижения правотворческой инициативы. Указанные данные вносятся только от руки. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Подписные листы нумеруются и брошюруются.

2.3. Принуждение жителей поселения в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается.

2.4. Текст проекта муниципального правового акта должен содержаться в начале каждого подписного листа, либо оформляться в виде отдельного документа и брошюруется вместе с подписными листами.

2.5. Инициативная группа простым большинством голосов (более половины от числа членов инициативной группы) избирает из своего состава представителя (представителей) для представления от имени инициативной группы проекта муниципального правового акта и участия в его рассмотрении.

2.6. Расходы, связанные со сбором подписей в поддержку правотворческой инициативы несет инициативная группа.

2.7. Орган и (или) должностное лицо местного самоуправления, на рассмотрение которых вносится проект муниципального правового акта вправе проводить проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений о жителях и подписей, проставленных в подписных листах. Указанная проверка проводится при участии представителя инициативной группы.

Проверке и учету не подлежат подписи, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) инициаторами выдвижения правотворческой инициативы.

Подписи, собранные с принуждением граждан в процессе сбора представленных подписей, либо с вознаграждением граждан за внесение представленных подписей, признаются недействительными.

О результатах проверки составляется протокол об итогах проверки подписных листов.

2.8. В случае выявления нарушений порядка сбора подписей, установленного настоящим положением, а также недостоверных сведений о жителях, недействительных и (или) недостоверных подписей в подписных листах (более чем 10 процентов от представленных подписей), органы местного самоуправления и (или) должностные лица местного самоуправления поселения вправе не рассматривать правотворческую инициативу, о чем выносится мотивированное решение.

3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта

3.1. Инициативная группа жителей поселения вносит проект муниципального правового акта в орган или должностному лицу местного самоуправления поселения, к компетенции которых, в соответствии с уставом поселения, относится принятие соответствующего акта.

Инициативная группа представляет:

- проект муниципального правового акта;
- подписи в поддержку выдвижения правотворческой инициативы, оформленные в соответствии с настоящим положением;
- протокол инициативной группы об избрании представителя (представителей) инициативной группы;
- пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия внесенного проекта муниципального правового акта.

4. Порядок рассмотрения правотворческой инициативы

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

4.2. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

4.3. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, принимается в порядке, установленном для принятия

муниципальных правовых актов органов и (или) должностных лиц местного самоуправления поселения.

4.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть в десятидневный срок официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Внесение проекта муниципального правового акта _____
(наименование муниципального

правового акта, наименование органа и (или) должностного лица, на рассмотрение которых вносится

проект муниципального правового акта)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение на рассмотрение органов
(должностных лиц) местного самоуправления Калтайского сельского поселения проект
муниципального правового акта: _____

(текст муниципального правового акта

либо ссылка на приложение с текстом муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи – дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта

или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(подпись, дата)

Уполномоченный представитель инициативной группы: _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серия, номер паспорта

или заменяющего его документа уполномоченного представителя инициативной группы)

(подпись, дата)