

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения  
и иной официальной информации

---

Издается с «20 » октября 2005 г.

с. Калтай

**№ 9**

06 апреля 2006 года

---

## РЕШЕНИЕ № 36

с.Калтай

30 марта 2006 года

8-е собрание I-го созыва

О принятии Положения «О публичных  
слушаниях в муниципальном образовании  
«Калтайское сельское поселение»

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение»,

**Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселения» согласно приложению.
2. Направить Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение» Главе Калтайского сельского поселения для опубликования.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Т. Ф. Анисимова

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "Калтайское сельское поселение" направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования "Калтайское сельское поселение".

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Публичные слушания - обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования "Калтайское сельское поселение".

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета Калтайского сельского поселения (далее - Совет поселения), Главы Калтайского сельского поселения - Главы муниципального образования "Калтайское сельское поселение" (далее - Глава поселения (Глава Администрации) и населения Калтайского сельского поселения - группы жителей муниципального образования "Калтайское сельское поселение", обладающих избирательным правом в количестве не менее 2 % от числа жителей Калтайского сельского поселения.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения (Главы Администрации) - Главой поселения (Главой Администрации).

1.4. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа представляет в Совет поселения заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта, формы слушаний и список инициативной группы.

1.5. Совет поселения, Глава поселения (Глава Администрации), назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о форме, теме, времени и месте проведения слушаний, а также о специально созданной комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний (далее - организаторы публичных слушаний). В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании Совета поселения.

1.6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1.6.1. проект Устава Калтайского сельского поселения, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

1.6.2. проект бюджета Калтайского сельского поселения и отчет о его исполнении;

1.6.3. проекты планов и программ развития муниципального образования "Калтайское сельское поселение", проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.6.4. вопросы о преобразовании муниципального образования "Калтайское сельское поселение".

1.7. Информация о форме, времени, месте и теме слушания, а также о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, предполагаемого к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию в специальном информационном бюллетене не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний (для слушаний в форме массового обсуждения жителями Калтайского сельского поселения - не менее чем за 30 дней до начала слушаний).

1.8. По итогам публичных слушаний Советом поселения, Главой поселения (Главой Администрации) готовится заключение, подлежащее опубликованию в специальном информационном бюллетене не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

2.1. Слушания по проектам муниципальных правовых актов в Совете поселения, Администрации Калтайского сельского поселения (далее - Администрация поселения) с участием представителей общественности муниципального образования "Калтайское сельское поселение".

2.2. Массовое обсуждение населением муниципального образования "Калтайское сельское поселение" проектов муниципальных правовых актов.

2.3. Рассмотрение на заседании Совета поселения, Администрации поселения проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования "Калтайское сельское поселение".

### **3. СЛУШАНИЯ В СОВЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ, АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "**

3.1. Слушания в Совете поселения, Администрации поселения - обсуждение депутатами Совета поселения, представителями Администрации поселения и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования "Калтайское сельское поселение ".

3.2. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в месячный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаниях.

3.3. В случае назначения слушаний решением Совета поселения, подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянно действующую комиссию Совета поселения, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

3.4. В случае назначения слушаний Главой поселения (Главой Администрации), Глава поселения (Глава Администрации) возлагает подготовку и проведение слушаний на специально созданную комиссию из представителей Администрации поселения.

3.5. Предварительный состав участников слушаний определяется комиссией Совета поселения, комиссией Главы района (Главы Администрации), ответственными за их подготовку и проведение.

3.6. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории муниципального образования "Калтайское сельское поселение" в сфере, соответствующей теме слушания, а в случае проведения слушаний по инициативе населения Калтайского сельского поселения - представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

3.7. В случае назначения слушаний Советом поселения председательствующим на них может быть председатель Совета поселения, его заместитель, председатель комиссии, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

В случае назначения слушаний Главой поселения (Главой Администрации) председательствующим на них может быть Глава поселения (Глава Администрации), его заместитель, председатель комиссии, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

3.8. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3.9. Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, а также проекты муниципальных правовых актов, готовятся организаторами публичных слушаний.

3.10. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

Затем слово для выступлений предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участникам слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 15 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, как в устной, так и в письменной форме.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18 часов до 22 часов по местному времени.

Слушания могут быть прекращены в 24 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

3.11. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов.

3.12. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному опубликованию в специальном информационном бюллетене не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.

## **4. МАССОВОЕ ОБСУЖДЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ " ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

4.1. На массовое обсуждение населением муниципального образования "Калтайское сельское поселение" проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.6. настоящего Положения.

Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Совета поселения, Главы поселения (Главы Администрации), а также по инициативе группы жителей муниципального образования "Калтайское сельское поселение", обладающих избирательным правом.

4.2. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населением муниципального образования "Калтайское сельское поселение" могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования "Калтайское сельское поселение" (далее - субъекты обсуждения).

4.3. Сроки обсуждения населением муниципального образования "Калтайское сельское поселение" проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более четырех месяцев с момента оповещения населения и до дня опубликования заключения по итогам слушаний. Сроки обсуждения определяются правовым актом Совета поселения или Главы поселения (Главы Администрации) о назначении публичных слушаний, издаваемом в соответствии с п.1.4. настоящего Положения.

4.4. Организатор публичных слушаний - комиссия в своей деятельности подотчетна Совету поселения - в случае, если публичные слушания назначены решением Совета поселения или Главе поселения (Главе Администрации) - в случае, если они назначены правовым актом Главы поселения (Главы Администрации).

На первом заседании члены комиссии избирают из своего числа председателя, который организует ее работу.

4.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.5.1. уточняет формулировки вопросов повестки, выносимой на публичные слушания;

4.5.2. обеспечивает доведение до жителей муниципального образования "Калтайское сельское поселение" всех материалов в полном объеме по вопросам повестки публичных слушаний;

4.5.3. определяет перечень должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях и направляет им официальные уведомления с просьбой дать свои предложения или рекомендации по вопросам,

выносимым на осуждение, а также предоставляет дополнительную информацию, необходимую для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;

4.5.4. обеспечивает ведение протокола проведения публичных слушаний;

4.5.5. регистрирует лиц, подавших заявки на выступления во время публичных слушаний и определяет время и порядок их выступлений;

4.5.6. назначает секретаря публичных слушаний;

4.5.7. по окончании публичных слушаний готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений.

4.6. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются в комиссию по проведению публичных слушаний для обобщения и включения в протокол и подготовки заключения.

4.7. Протокол(ы) публичных слушаний и заключение по результатам обсуждения населением муниципального образования "Калтайское сельское поселение" проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются Главой поселения (Главой Администрации).

## **5. РАССМОТРЕНИЕ НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

5.1. Проект муниципального правового акта муниципального образования "Калтайское сельское поселение" может быть рассмотрен на заседании Совета поселения, Администрации поселения с участием представителей общественности муниципального образования.

5.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта муниципального образования "Калтайское сельское поселение" на заседании Совета поселения проводится по инициативе Совета поселения.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта на заседании Администрации поселения проводится по инициативе Главы поселения (Главы Администрации).

5.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения муниципального образования "Калтайское сельское поселение" на заседании Совета поселения, Администрации поселения должна быть осуществлена в месячный срок со дня обращения субъектов инициирования в Совет поселения, Администрацию поселения.

5.4. Информация о времени, месте и повестке заседания Совета поселения, Администрации поселения, проект муниципального правового акта, предполагаемый к рассмотрению, подлежит

опубликованию в специальном информационном бюллетене не позднее, чем за 10 дней до проведения указанных заседаний.

5.5. На заседаниях Совета поселения, Администрации поселения, на которых рассматриваются проекты муниципальных правовых актов, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, которым не может быть отказано в участии заседания. Совет поселения, Администрация поселения должны быть извещены заинтересованными лицами в участии заседания не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

5.6. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории муниципального образования "Калтайское сельское поселение" в сфере, соответствующей теме слушания.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

5.7. Участвующие в заседании Совета поселения, Администрации поселения лица вправе задавать вопросы и выступать (до 10 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

5.8. Результаты рассмотрения Советом поселения, Администраций поселения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования "Калтайское сельское поселение" с участием представителей общественности муниципального образования "Калтайское сельское поселение" подлежат официальному опубликованию в специальном информационном бюллетене в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.