

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с «20 » октября 2005 г.

с. Калтай

№ 9

22 февраля 2013 года

В настоящем информационном бюллетене публикуются следующие нормативные акты:

Распоряжение Администрации Калтайского сельского поселения от 09.01.2013 № 17 «О создании межведомственной приёмочной комиссии по переустройству и перепланировке жилого помещения»;

Распоряжение Администрации Калтайского сельского поселения от 05.02.2013 № 21 «Об очистке кровель от снега»;

Постановление Администрации Калтайского сельского поселения от 19.02.2013 № 26 «О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Калтайского сельского поселения в 2013 году»;

Постановление Администрации Калтайского сельского поселения от 20.02.2013 № 27 «О подготовке хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов».

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 января 2013 года

№ 17

с.Калтай

О создании межведомственной приёмочной комиссии по переустройству и перепланировке жилого помещения

На основании главы 3 и главы 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка в подтверждении окончания перевода жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещение, завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную приёмочную комиссию по переустройству и перепланировке жилого помещения согласно приложению 1;
2. Утвердить Положение о межведомственной приёмочной комиссии по переустройству и перепланировке жилого помещения согласно приложению 2;
3. Делегировать межведомственной приёмочной комиссии полномочия по оценке возможности (невозможности) перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
4. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения
(Глава Администрации)

И. Ю. Галямов

*Приложение №1 к распоряжению
Администрации Калтайского сельского поселения
от 09.01.2013 № 17*

Состав
межведомственной приёмочной комиссии

Председатель комиссии	Галямов Идрис Юнусович, Глава Калтайского сельского поселения (Глава администрации)
Члены комиссии:	
Представитель отдела ГО и ЧС Администрации Томского района (по согласованию)	Кунавин Александр Андреевич, начальник отдела ГО и ЧС Администрации Томского района
Представитель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Томского района (по согласованию)	Родченко Василий Николаевич, главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству Администрации Томского района
Представители предприятий ЖКХ сельского поселения	Тимофеев Юрий Никитович, ЖКХ с.Курлек, Градовец Александр Владимирович, ЖКХ д.Кандинка и с.Калтай

Положение о межведомственной приёмочной комиссии

1. Общие положения

1.1. Межведомственная приёмочная комиссия (далее – Комиссия) создана для подтверждения окончания перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1.2. Комиссия вправе осуществлять полномочия по оценке возможности (невозможности) перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1.3. Деятельность комиссии распространяется на объекты недвижимости, расположенные на территории Калтайского сельского поселения, независимо от форм собственности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом № 131 – ФЗ от 6 октября 2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Задачи и функции

2.1. Комиссия осуществляет взаимодействие органов местного самоуправления поселения, Томского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при разрешении вопросов о подтверждении окончания перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, по оценке возможности (невозможности) перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.2. Комиссия принимает решение об окончании перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, и о возможности (невозможности) перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3. Организация работы комиссии

3.1. Руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии, который:

- организует работу Комиссии;
- созывает и ведёт заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии в пределах её компетенции;

3.2. Заседание Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины её членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

3.5. Решения Комиссии оформляются актом об окончании перевода жилого (нежилого) в нежилое (жилое) помещение, завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения согласно приложению 1, и актом о возможности (невозможности) перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения согласно приложению 2 к настоящему Положению. Акты подписываются всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение,

выражают его (в письменной форме) в отдельном документе, который является неотъемлемой частью акта.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Калтайского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 февраля 2013 года

№ 21

с.Калтай

Об очистке кровель от снега

Для обеспечения безопасности жителей и предотвращения несчастных случаев, снижения нагрузки на кровли зданий и сооружений в условиях сильных снегопадов, и в целях предупреждения чрезвычайной ситуации,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Калтайского сельского поселения:

- определить своими распоряжениями (приказами) лиц, ответственных за проведение осмотра кровель зданий, сооружений для выявления снежных наносов и наледей;
- организовать работу по своевременной очистке кровель зданий, сооружений. Особое внимание обратить на здания с массовым пребыванием людей и ветхие здания.
- обеспечить соблюдение требований техники безопасности при производстве работ по очистке кровель.

2. Назначить ответственных лиц за проведение осмотра кровель зданий, своевременной очистке от снега, обеспечение соблюдения требований техники безопасности при производстве работ в зданиях администрации, клубах и домах культуры, библиотеках согласно приложению.

3. Назначить ответственными лицами за проведение осмотра кровель зданий, своевременную очистку от снега на территории Калтайского сельского поселения:

- С.В. Терещенко, администратор д.Кандинка;
- Н.В. Пуджа, специалист по работе с населением с.Курлек;
- Т.А. Береснева, специалист по работе с населением с.Калтай,
- Н.А.Курдюкова, директор муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр «Мечта».

4. Делопроизводителю Г.А. Шалакиной ознакомить всех ответственных лиц под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 февраля 2013 года

№ 26

с.Калтай

О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Калтайского сельского поселения в 2013 году

В целях заблаговременной и организованной подготовки к пропуску весенних паводковых вод, снижения ущерба и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, недопущению людских и материальных потерь в период весеннего половодья в 2013 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при администрации Калтайского сельского поселения комиссию по организации подготовки к пропуску паводковых вод согласно приложению № 1.

2. Утвердить План мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весеннем половодье 2013 года в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение» согласно приложению № 2.

3. Подготовить информацию о населенных пунктах, попадающих в зону затопления (подтопления) в Калтайском сельском поселении (приложение № 3).

4. Провести разъяснительную работу с жителями населенных пунктов, попадающих в зону возможного подтопления, о порядке их действий в случае проведения возможных эвакуационных мероприятий.

5. Составить график дежурства руководящего состава Калтайского сельского поселения на период пропуска паводковых вод 2013 года (приложение № 4).

6. Организовать постоянный мониторинг за ледовой обстановкой, состоянием гидротехнического сооружения. Доклады об уровнях подъема воды ежедневно представлять в единую дежурно-диспетчерскую службу тел. 40-11-22.

7. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов для обеспечения безаварийного пропуска весеннего половодья, сведения о которых представить в отдел ГО и ЧС Администрации Томского района до 01 марта 2013 года

8. Делопроизводителю Шалакиной Г.А. ознакомить всех ответственных лиц с постановлением под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

КОМИССИЯ
по организации подготовки к пропуску паводковых вод

Председатель комиссии

- Галямов Идрис Юнусович, Глава поселения (Глава Администрации);

Заместитель председателя комиссии

- Береснева Татьяна Аркадьевна, специалист по работе с населением с.Калтай;

Члены комиссии

- Пуджа Наталья Владимировна, специалист по работе с населением с.Курлек;

- Градовец Александр Владимирович, индивидуальный предприниматель;

- Пупков Николай Александрович, заведующий ветеринарным участком;

- Рявкин Сергей Васильевич, специалист ВУС;

- Мосина Вера Богдановна, заведующая ФАПом с.Калтай;

- Нахтигалов Станислав Олегович, участковый уполномоченный милиции.

П Л А Н
мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций,
защите населения и территории при весеннем половодье 2013 года
в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение»

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Провести заседание комиссии сельского поселения по теме «Действие органов управления сельского поселения при возникновении угрозы затопления (подтопления) населенных пунктов (территорий) и ликвидации последствий паводка»	март 2013	Галямов И.Ю.
2.	Создать комиссию по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых и хозяйственных объектов, жилых домов к пропуску паводковых вод (Представить в отдел по ГОЧС Томского района)	февраль 2013	Галямов И.Ю.
3.	Составить график дежурства комиссии для контроля и оперативного сбора и доведения информации до КЧС Томского района о ходе пропуска паводковых вод (Представить в отдел по ГОЧС Томского района)	февраль 2013	Галямов И.Ю. Береснева Т.А.
4.	Подготовка памяток населению по его действиям в период половодья, в случаях угрозы жизни и здоровью людей и организация распространения данных памяток в местах массового присутствия населения (остановки общественного транспорта, торговые центры, кинотеатры, клубы, дискотеки, рынки и т.д.)	март 2013	Галямов И.Ю. Береснева Т.А.
5.	Организовать работу среди населения по страхованию имущества от чрезвычайных ситуаций (паводка, пожара и т.п.)	март-июнь 2013	Галямов И.Ю. Береснева Т.А.
6.	Организовать работы по очистке крыш зданий- от снега и наледи	февраль-март 2013	Галямов И.Ю.
7.	Подготовить имеющиеся водооткачивающие средства (асенизаторские машины, насосы и т.п.)	до	Галямов И.Ю.

		01.03.2013	
8.	Определить состав сил и средств для предупреждения (ликвидации) чрезвычайных ситуаций при пропуске паводковых вод. (Представить в отдел по ГОЧС Томского района)	до 01.03.2013	Галимов И.Ю.
9.	Уточнить перечень жилых домов, попадающих в зону подтопления (с.Калтай). (Представить в отдел по ГОЧС Томского района) Определить и подготовить места для возможного расселения (размещения) людей и животных. Составить список престарелых граждан, проживающих в зоне затопления (подтопления).	до 01.03.2013	Галимов И.Ю. Берсенева Т.А. Пуджа Н.В.
10.	Определить собственников земельных участков, попадающих в зону возможного затопления, количество выданных разрешений на строительство, самовольных застройщиков	до 01.03.2013	Галимов И.Ю. Берсенева Т.А. Пуджа Н.В.
11.	Провести разъяснительную работу индивидуально с каждым собственником земельного участка, жилого дома, строения, попадающих в зону возможного затопления о необходимости проведения противопаводковых мероприятий и обеспечению личной безопасности проживающих в период прохождения паводка.	до 01.03.2013	Берсенева Т.А. Пуджа Н.В.
12.	Информировать работников ФАП с.Калтай, с.Курлек о готовности к оказанию медицинской помощи в зонах подтопления и местах временного размещения.	до 01.03.2013	Галимов И.Ю. Берсенева Т.А. Пуджа Н.В.
13.	Содействовать выполнению плана организации проведения санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий РЦ СЭН в зонах возможного подтопления		Галимов И.Ю. Пулков Н.А.
14.	Содействовать органам Томского РОВД в организации и обеспечении правопорядка, охраны имущества в зонах возможного подтопления		Галимов И.Ю. Нахитгалов С.О.
15.	Содействовать органам УТОЧС и ПБ в обеспечении пожарной безопасности в зонах возможного подтопления		Галимов И.Ю.
16.	Организовать доведение информации об уровнях подъема воды до населения и МЧС района через диспетчера	март 2013	Галимов И.Ю. Берсенева Т.А. Пуджа Н.В.
17.	Провести заседание комиссии по вопросу: «О ходе подготовки к пропуску паводковых вод 2012 года на территории сельского поселения»	март 2013	Галимов И.Ю.
18.	Обеспечить информирование населения о подготовке, выполнении противопаводковых мероприятий и ходе пропуска паводковых вод	февраль- июнь 2013	Галимов И.Ю.
19.	Организовать проведение обследований и проведение необходимых работ по укреплению водозаградительных, очистке и регулировке водопропускных сооружений	До начала таяния снега	Галимов И.Ю.

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Калтайского сельского поселения
от 19.02.2013 № 26

ИНФОРМАЦИЯ о населенных пунктах, попадающих в зону затопления (подтопления) в Калтайском сельском поселении

№ п/п	Наименование населенного пункта с разбивкой по улицам и указанием номеров домов	Количество подтопляемых домов, шт	Численность населения, попадающего в зону подтопления из них детей до 14 лет	Численность с/х животных, попадающих в зону подтопления (по видам), голов	Планируемые пункты размещения эвакуируемых, кол-во (человек)	Планируемые пункты размещения с/х животных, кол-во (голов)	Примерная площадь подтопления, м ²	Река
1	2	3	4	5	6	7	8	9
с.Калтай								
1.	ул.Ленина, №№ 1, 1\2, 1а, 1б, 1г, 1д, 1ж, 2, 2/1, 2/2, 2а, 2а/2, 2б, 2в, 2г	15	Всего-20, из них 3 не живут, Дети – 2, из них 1, не проживает	-	Родственники-20	-	37089, земельные участки-16	р.Томь
с.Курлек								
2.	ул.Кедровая	4 -	Всего-19	КРС -	Родственники-18	там	16000,	р.Томь

	№№ 1, 2, 3, 4	8 кв.		1		же	земельные участки-8	
	ИТОГО	19	Всего-39, Дети-2	КРС – 1	Родственники-38	там же	53089, земельные участки-24	р.Томь

*Приложение № 4 к постановлению
Администрации Калтайского сельского поселения
от 19.02.2013 № 26*

**ГРАФИК
дежурства специалистов Калтайского сельского поселения
на период пропуска паводковых вод 2013 года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон		Дата дежурства	Время дежурства	Роспись
			рабочий	домашний			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Галямов И.Ю.	Глава поселения (Глава Администрации)	968-293	968-333			
2.	Береснева Т.А.	Специалист по работе с населением с.Калтай	967-083	967-054			
3.	Пуджа Н.В.	Специалист по работе с населением с.Курлек	968-293	968-326			
4.	Рявкин С.В.	специалист по ВУС	968-293	968-348			

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 февраля 2013 года

№ 27

с.Калтай

О подготовке хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов

В целях обеспечения устойчивой работы объектов жизнеобеспечения в отопительный период 2013-2014 гг.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию для контроля за ходом подготовки хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в осенне-зимних условиях 2013-2014 гг., утвердить её состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в осенне-зимних условиях 2013-2014 гг. согласно приложению 2.

3. Утвердить мероприятия по подготовке хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2013-2014 гг. согласно приложению 3.

4. Руководителям ЖКХ и социальной сферы сельского поселения обеспечить качественную подготовку объектов к работе в осенне-зимних условиях, проведению отопительного периода.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

*Приложение № 1 к постановлению
Администрации Калтайского сельского поселения
от 20.02.2013 № 27*

СОСТАВ
межведомственной комиссии по подготовке хозяйственного комплекса
к работе в зимних условиях 2013-2014 гг.

Председатель комиссии - И.Ю. Галямов, Глава поселения (Глава Администрации);

Члены комиссии

- Е.И. Кондрашова, ведущий специалист по финансам и экономике;
- Ю.Н. Тимофеев, руководитель ЖКХ с. Курлек;
- А.В. Градовец, индивидуальный предприниматель.

Руководители организаций социальной сферы:

- Фомичева Ольга Константиновна, директор МОУ «Калтайская СОШ»,
- Малинина Наталья Юрьевна, директора МОУ «Курлекская СОШ»,
- Хуснутдинова Светлана Михайловна, заведующая МДОУ «Детский сад с. Калтай»,
- Курдюкова Наталья Александровна, директор МУ СКЦ МЕЧТА.

*Приложение № 2 к постановлению
Администрации Калтайского сельского поселения
от 20.02.2013 № 27*

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по подготовке хозяйственного комплекса
к работе в зимних условиях 2013 - 2014 гг.

1. Межведомственная комиссия сельского поселения по подготовке хозяйственного комплекса к работе в в осенне-зимних условиях 2013-2014 гг. (Далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления и жилищно-коммунального хозяйства по вопросам контроля за ходом подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в зимних условиях.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия деятельности органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по подготовке хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в зимних условиях;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях;
- осуществление контроля за ходом подготовки хозяйственного комплекса района к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует, оценивает и контролирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;
- рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в сельском поселении;
- вносит предложения по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях представителей соответствующих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

6. Перечисленный перечень полномочий Комиссии не является исчерпывающим и может изменяться в процессе работы Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации).

8. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

10. По мере необходимости руководители ЖКХ и объектов социальной сферы сельского поселения к заседаниям Комиссии осуществляют подготовку информации о состоянии готовности к работе в зимний период.

11. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии (по его поручению).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или одним из членов комиссии (по его поручению), председательствующим на заседании.

Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения.

М Е Р О П Р И Я Т И Я
по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы
Калтайского сельского поселения к работе в зимний период 2013-2014 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка плана мероприятий по подготовке к работе в зимний период объектов ЖКХ и социальной сферы сельского поселения	03.03.2013	СП и ЖКХ совместно
2.	Создать комиссию для контроля за ходом хозяйственного комплекса сельских поселений к работе в зимний период 2012-2013	03.03.2013	
3.	Организовать заключение договоров управляющих компаний с энергоснабжающими организациями	в течение года	
4.	Организовать контроль за обеспечением газовых котельных резервным топливным хозяйством и нормативным запасом резервного топлива		
5.	Довести лимиты потребления энергоресурсов на 2013 год до получателей бюджетных средств	май 2013	
6.	Подготовить объекты ЖКХ и социальной сферы в населенных пунктах сельского поселения к работе в зимних условиях: котельные, водопровод, канализация, скважины (башни), электрооборудование	до 10.09. 2013	
7.	Обеспечить подачу тепла на объекты социальной сферы и жилищный фонд в установленные сроки; (при понижении температуры окружающего воздуха ниже 8 градусов в течение 5 дней)	15.09. 2013	
8.	Обеспечить представление в Администрацию Томского района: 1. месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях" в период с 1 июля по 1 ноября 2013; 2. информация о готовности объектов ЖКХ к работе в зимний период в период с 15 июня по 1 ноября 2013 года;	на 2-е число после отчетного периода на 1-е и 15-е число каждого месяца	
9.	Обеспечить оформление паспортов, актов готовности к отопительному сезону энергоснабжающих население организаций в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденного Минпромэнерго России 25.08.2004 г.	до 15.10. 2013	
10.	Обеспечить оформление паспортов готовности жилых домов к эксплуатации	до 01.10. 2013	

**ОБРАЗЕЦ
ПАСПОРТА ГОТОВНОСТИ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

<p>ПАСПОРТ готовности к работе в осенне-зимний период 2013-2014 гг.</p> <p>Выдан <u>Администрацией Калтайского сельского поселения</u> (полное наименование организации)</p> <p>на основании акта проверки готовности от _____ N _____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
--

Примечание: паспорт готовности заверяется печатью организации, назначившей комиссию.

АКТ
проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2013-2014 гг.

Комиссия, назначенная приказом (постановлением, распоряжением)
Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации) Галямовым Идрисом
Юнусовичем от 20.02.2013 г. № 27 в составе:

Председатель комиссии - И.Ю. Галямов, Глава поселения (Глава Администрации);

Члены комиссии

- Е.И. Кондрашова, ведущий специалист по финансам и экономике;
- Ю.Н. Тимофеев, руководитель ЖКХ с. Курлек;
- А.В. Градовец, индивидуальный предприниматель.

Руководители - школ;
- детских садов;
- клубов, ДК;
- библиотек.

(или Представители собственников жилья и т.д.)

на основании Положения об оценке готовности жилищно-эксплуатационных организаций к
работе в осенне-зимний период с _____ по _____ провела
проверку

(наименование организации (предприятия или подразделения организации))

и установила

(указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в ОЗП)

Вывод:

Председатель комиссии: _____ И.Ю. Галямов

Члены комиссии: _____ Е.И. Кондрашова
_____ Ю.Н. Тимофеев
_____ А.В. Градовец

" ___ " _____ 20 ___ г.

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

(должность руководителя организации)

(подпись)