

**Томская область Томский район**  
**Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение»**

**РЕШЕНИЕ № 44**

с.Калтай

28 апреля 2006 года

9-е собрание I-го созыва

О принятии Положения «Об обращениях граждан в органы местного самоуправления»

В соответствии со ст.32 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Устава муниципального образования, рассмотрев проект Положения «Об обращениях граждан в органы местного самоуправления»

**Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «Об обращениях граждан в органы местного самоуправления».
2. Направить Положение «Об обращениях граждан в органы местного самоуправления» Главе Калтайского сельского поселения для опубликования.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Т. Ф. Анисимова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об обращениях граждан в органы местного самоуправления»**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Право граждан на обращения представляет собой гарантированную Конституцией Российской Федерации возможность обращаться лично или через своих законных представителей, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования в целях реализации и защиты своих прав на территории муниципального образования.

2. Нормативной основой обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Томской области «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления», устав муниципального образования и настоящее Положение.

3. Субъектами обращения в органы местного самоуправления являются: жители муниципального образования, иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны своевременно и по существу рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном Законом Томской области «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления» и настоящим Положением.

5. Обращения граждан, поступившие в органы местного самоуправления муниципального образования от депутатов представительного органа муниципального образования, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

#### **6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:**

**6.1. обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;**

**6.2. предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;**

**6.3. заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;**

**6.4. жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;**

**6.5. должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.**

*(изменено решением Совета Калтайского сельского поселения от 24.06.2011 № 138).*

7. Действие настоящего Положения не распространяется на обращения граждан, порядок рассмотрения которых регулируется федеральным законодательством.

8. Основными принципами в работе с обращениями граждан являются:

8.1. демократичность;

8.2. доступность;

8.3. законность;

8.4. гласность;

8.5. полнота рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях граждан;

8.6. принятие в пределах компетенции органами местного самоуправления исчерпывающих мер для восстановления прав и законных интересов, как отдельных граждан, так и коллективов трудящихся и групп населения;

8.7. устранение причин, порождающих жалобы.

9. Обращения могут подаваться в органы местного самоуправления муниципального образования в устной и письменной форме, **или в форме электронного документа** *(изменено решением Совета Калтайского сельского поселения от 24.06.2011 № 138)*.

Устные обращения от граждан могут поступать: в прямом эфире на радио и телевидении; через публикации в газетах; при личном приёме; на сходах и собраниях граждан и т.п., позволяющие непосредственно воспринимать (слышать) суть обращения. Ответ на устные обращения граждан даётся сразу же в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены. Ответ на устные обращения даётся, как правило, в устной форме.

В письменных обращениях граждан (**в том числе в электронном документе**) указывается наименование и адрес органа местного самоуправления или должностного лица, которым они адресованы, изложение существа предложения, заявления, жалобы, фамилию, имя, отчество обращающихся, их адреса, дату и личную подпись. К письменным обращениям могут прилагаться копии документов, на которые делаются ссылки в обращении. В коллективных обращениях (более двух участников) указываются фамилии лиц, подписавших обращение, и фамилии, имена, отчества, адреса лиц, которым может быть направлен ответ на обращение *(изменено решением Совета Калтайского сельского поселения от 24.06.2011 № 138)*.

**В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией** *(изменено решением Совета Калтайского сельского поселения от 24.06.2011 № 138)*.

Ответ на письменные обращения даётся, как правило, в письменной форме.

## **Глава 2. Общие условия рассмотрения обращений граждан**

1. Граждане подают свои обращения в органы местного самоуправления и адресуют тем должностным лицам, к непосредственной компетенции которых относится их рассмотрение.

В том случае, если обращения неподведомственны адресованному лицу, они направляются **в течение семи дней со дня регистрации** тому органу или должностному лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в них вопросов *(изменено решением Совета Калтайского сельского поселения от 24.06.2011 № 138)*. Гражданам – субъектам такого обращения, при личном приеме или в письменном ответе сообщается кому направлены на рассмотрение их обращения.

Отказ в приеме письменного обращения по мотиву его неподведомственности не допускается.

2. Все обращения граждан, ответ на которые не может быть дан немедленно, регистрируются в приёмной соответствующего органа в день поступления обращения. Устные обращения регистрируются путём заведения на них учётно-регистрационных карточек, в которых фиксируется суть обращений, результат их рассмотрения. Письменные обращения

регистрируются путём проставления на первом листе заявления, предложения, жалобы регистрационного штампа и присвоения им регистрационного номера.

После регистрации обращения, оно передаётся для рассмотрения главе муниципального образования (главе местной администрации), его заместителю или иному указанному в обращении должностному лицу.

3. Для всех видов обращений граждан - индивидуальных и коллективных, поданных в устной или письменной форме, если их разрешение не требует принятия безотлагательных мер, устанавливается срок рассмотрения и дачи ответа по существу обращения - в срок до одного месяца со дня поступления. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются безотлагательно.

В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и т.п., сроки разрешения могут быть продлены руководителем органа местного самоуправления не более чем на один месяц. Автор обращения должен быть уведомлен об этом в трехдневный срок.

4. Сведения, ставшие известными органам местного самоуправления или должностным лицам при рассмотрении обращений, не могут быть использованы во вред обратившимся гражданам.

Запрещается использование и распространение информации о частной жизни граждан без их согласия.

По просьбе гражданина не подлежат разглашению сведения о его фамилии, имени, отчестве, месте жительства, работы или учебы.

5. Лица, в полномочия которых входит рассмотрение обращений граждан, обязаны:

5.1. обеспечить необходимые условия для рассмотрения обращений граждан, их личного приема и объективного разрешения поставленных в них вопросов;

5.2. внимательно разбираться в существе обращений, в случае необходимости истребовать нужные документы, направлять работников на места для проверки, принимать обоснованные решения и обеспечивать своевременное и правильное их исполнение;

5.3. оказывать содействие гражданам в получении истребуемых документов, если запрашиваемые сведения не отнесены законодательством к категории сведений, составляющих государственную тайну, и не содержат информации конфиденциального характера;

5.4. сообщать гражданам о решениях, принятых по предложениям, заявлениям, жалобам, а в случае их отклонения указывать мотивы, в необходимых случаях со ссылкой на законодательные акты.

6. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательству. Если решение по обращению не отвечает этим требованиям, гражданин вправе повторно обратиться в тот же орган или к должностному лицу. В этом случае обращение должно быть рассмотрено в течение десяти дней.

Все лица, работающие с обращениями граждан, несут ответственность за сохранность находящихся у них документов и писем, а также соблюдение сроков ответа на них.

7. Ответы на обращения граждан подписывает глава муниципального образования (глава местной администрации), председатель представительного органа муниципального образования и иные должностные лица в пределах своей компетенции.

8. График и порядок личного приёма граждан в местной администрации устанавливается главой муниципального образования (главой местной администрации). График и порядок приёма граждан председателем представительного органа муниципального образования устанавливается в соответствии с регламентом представительного органа муниципального образования.

Приём граждан осуществляется лично руководителями органов местного самоуправления, должностными лицами и муниципальными служащими в установленное и удобное для посетителей время в организуемых для этих целей приемных, в необходимых случаях - в вечерние часы, по месту работы или жительства.

При приёме граждан, при принятии обращения, устанавливается фамилия, имя, отчество обратившегося лица, его адрес.

Должностные лица местной администрации несут личную ответственность и отчитываются перед главой муниципального образования (главой местной администрации) за организацию приёма и рассмотрения обращений граждан.

9. Местная администрация, а также иные соответствующие органы и должностные лица ежеквартально обобщают информацию о проводимой работе с обращениями граждан, принимают меры к устранению причин и условий, порождающих нарушения прав и законных интересов жителей, их повторные обоснованные обращения, осуществляет планирование и совершенствование работы органов местного самоуправления муниципального образования.

Контроль за работой с обращениями граждан осуществляет (наименование представительного органа) и даёт оценку её состоянию, определяет меры по устранению выявленных недостатков.

### **Глава 3. Особенности рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица, к компетенции которых относится рассмотрение и принятие решений по существу содержащихся в предложении вопросов, обязаны их рассмотреть в установленные сроки, объективно оценить, принять мотивированное решение и дать ответ по существу предложения.

Жители муниципального образования могут в порядке народной правотворческой инициативы, в соответствии с уставом муниципального образования, обращаться в местную администрацию и представительный орган с предложениями по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования. Авторы предложений вправе присутствовать при их рассмотрении в органах местного самоуправления муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования, их должностные лица, принявшие к рассмотрению заявление, поступившее от гражданина, обязаны:

2.1. рассмотреть его по существу в установленные настоящим Положением сроки;

2.2. принять обоснованное решение и обеспечить его исполнение;

2.3. сообщить заявителю о результатах рассмотрения заявления и принятом по нему решении;

2.4. в случае неудовлетворения требований, изложенных в заявлении, довести до сведения заявителя мотивы отказа, а также указать возможный порядок обжалования принятого по заявлению решения.

3. Жалобы граждан на действия или бездействия должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений направляются в вышестоящий по подчинённости орган или орган, которому данный орган или организация подотчётны или (и) подконтрольны.

4. Должностное лицо, в компетенцию которого входит рассмотрение соответствующей жалобы, обязано:

4.1. принять жалобу;

4.2. рассмотреть жалобу по существу в срок установленный в настоящем Положении, объективно оценить изложенные в ней факты, проверить их достоверность;

4.3. незамедлительно принять меры к пресечению неправомερных решений, действий (бездействия), посягающих на права и законные интересы граждан;

4.4. в случае необходимости выехать на место для обследования обстоятельств, породивших жалобу, истребовать от органов местного самоуправления и должностных лиц, на решения и действия, которых поступила жалоба, необходимые материалы и объяснения, пригласить свидетелей и специалистов;

4.5. принять мотивированное и основанное на законе решение по жалобе и обеспечить его реальное исполнение;

4.6. сообщить гражданину о результатах рассмотрения жалобы и принятом по ней решении в установленный настоящим Положением срок в письменной форме.

Ответ должен быть дан по каждому факту (позиции), изложенной в жалобе. Для разъяснения существа письменного ответа гражданину по его просьбе может быть дан устный ответ.

Запрещается переадресовывать рассмотрение жалоб граждан тем органам местного самоуправления и должностным лицам, действия (бездействие) которых обжалуются.

**5. Гражданин, обратившийся с обращением, имеет право:**

**5.1. представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;**

**5.2. знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;**

**5.3. получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;**

**5.4. обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;**

**5.5. обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.**

*(изменено решением Совета Калтайского сельского поселения от 24.06.2011 № 138).*

6. Ответ по жалобе должен быть мотивированным со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области и муниципального образования, содержать указание об отмене или изменении обжалуемого решения, принятого нижестоящим должностным лицом, необходимости привлечения должностного лица, принявшего незаконное решение, к установленной законом ответственности, а также о порядке обжалования принятого решения.

Если жалоба признана подлежащей удовлетворению полностью или частично, орган местного самоуправления или должностное лицо, принявшие решение по жалобе, обязаны принять необходимые меры для восстановления нарушенного права гражданина, принести ему официальные извинения в письменном виде, а также по просьбе гражданина проинформировать об этом заинтересованных в рассмотрении жалобы лиц.

#### **Глава 4. Ответственность за нарушение настоящего Положения при подаче обращений граждан**

1. Нарушение порядка и срока направления письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования влечёт ответственность в соответствии с Законом Томской области «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления».

2. Решение, принятое по обращению, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу) в порядке подчиненности, а также в судебном порядке.

Глава поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов