

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **«О собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов)»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок назначения, подготовки и проведения в пределах территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение» собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (Основным законом) Томской области и Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

3. Собрание граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством проведения совместного заседания граждан по месту жительства для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

Конференция граждан (собрание делегатов) является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством проведения совместного заседания представителей (делегатов), избранных в установленном настоящим Положением порядке собраниями граждан по месту жительства, для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

4. Собрание (конференция) граждан может проводиться на части территории муниципального образования: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

5. Полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан только в случаях, указанных в уставе муниципального образования, а также если собрание проводится на части территории муниципального образования, на которой проживает более трехсот граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан.

6. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

7. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином права на участие в собрании (конференции) граждан, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **Глава 2. Порядок назначения собрания (конференции) граждан**

1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе:

- 1.1. населения;
- 1.2. представительного органа муниципального образования;
- 1.3. главы муниципального образования.

Конференция граждан может быть проведена также по инициативе собрания граждан, в котором приняло участие не менее 5 процентов от числа достигших шестнадцатилетнего возраста жителей территории, на которой предполагается проведение конференции.

2. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

3. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования. Условием назначения собрания (конференции) граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Право сбора подписей принадлежит каждому жителю соответствующей территории, достигшему шестнадцатилетнего возраста. Подписи могут собираться только среди жителей территории, на которой предполагается проведение собрания (конференции) граждан.

4. Подписи жителей соответствующей территории вносятся в подписные листы (Приложение № 1), в которых указываются следующие сведения:

4.1. границы территории, на которой предполагается проведение собрания (конференции) граждан;

4.2. вопросы, выносимые на собрание (конференцию) граждан;

4.3. фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения собрания (конференции) граждан;

4.4. подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения собрания (конференции) граждан, и дата ее внесения. Подпись и дата ее внесения ставятся только самим гражданином.

Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Заверенные подписные листы направляются в представительный орган муниципального образования.

5. Представительный орган муниципального образования организует проверку представленных подписных листов, для чего из числа депутатов и (или) работников своего аппарата формирует комиссию по проверке подписных листов в количестве не менее трех человек.

6. Комиссия по проверке подписных листов в срок, установленный Советом Калтайского сельского поселения осуществляет проверку подписей, внесенных в подписные листы.

Комиссия исключает из подписных листов:

6.1. подписи, выполненные от имени одного лица другим лицом;

6.2. подписи граждан, проживающих за пределами территории проведения собрания (конференции) граждан;

6.3. подписи граждан, не обладавших на момент ее внесения правом участвовать в собрании (конференции) граждан;

6.4. подписи граждан без указания каких-либо из требуемых сведений либо без указания даты внесения подписи;

6.5. подписи граждан, даты внесения которых проставлены несобственноручно жителями поселения;

6.6. подписи граждан, о которых указаны неверные данные в подписных листах;

6.7. все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен или заверен с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;

6.8. все подписи в подписном листе, если в нем отсутствуют какие-либо сведения, которые должны быть в нем указаны в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

По результатам проверки комиссия составляет протокол и представляет его на рассмотрение представительному органу муниципального образования.

7. Совет Калтайского сельского поселения на основании протокола комиссии по проверке подписных листов принимает решение об отказе в проведении собрания (конференции) граждан в следующих случаях:

7.1. если в результате исключения комиссией подписей из подписных листов общее количество действительных подписей составило менее 5 процентов от числа жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста;

7.2. если цель проведения собрания (конференции) граждан не соответствует федеральному законодательству, законодательству Томской области и (или) уставу муниципального образования.

Отказ в проведении собрания (конференции) граждан может быть обжалован в суд.

8. В случае если основания для отказа в проведении собрания (конференции) граждан отсутствуют Совет Калтайского сельского поселения принимает решение о назначении собрания (конференции) граждан. Совет Калтайского сельского поселения обязан назначить собрание (конференцию) граждан в течение 10 дней со дня поступления в Совет Калтайского сельского поселения подписных листов в поддержку инициативы проведения собрания (конференции) граждан.

9. В решении о назначении собрания (конференции) граждан указываются:

9.1. территория проведения собрания (конференции) граждан;

9.2. дата и время проведения собрания (конференции) граждан;

9.3. место проведения собрания (конференции) граждан;

9.4. время для регистрации участников собрания (конференции) граждан;

9.5. цель проведения собрания (конференции) граждан (повестка дня);

9.6. инициатор проведения собрания (конференции) граждан;

9.7. представитель инициатора, уполномоченный открыть собрание (конференцию) граждан и председательствовать на нем. Если собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения, то представительный орган муниципального образования при принятии решения о назначении собрания (конференции) граждан определяет лицо, уполномоченное на открытие собрания (конференции) граждан.

Решение о назначении собрания (конференции) граждан подлежит официальному опубликованию и (или) обнародованию не позднее пяти дней со дня его принятия.

Собрание (конференция) граждан может быть назначено не ранее чем на 10 день и не позднее, чем на 20 день со дня принятия решения о его назначении.

### **Глава 3. Порядок подготовки к проведению собрания (конференции) граждан**

1. Представительный орган муниципального образования не позднее дня, следующего за днем принятия решения о назначении собрания (конференции) граждан, направляет главе муниципального образования данное решение.

2. Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо организует и осуществляет подготовку к проведению собрания (конференции) граждан, которая включает в себя:

2.1. составление списка граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (списка делегатов);

2.2. назначение лиц, ответственных за регистрацию участников собрания (конференции) граждан;

2.3. подготовку помещения или территории для проведения собрания (конференции) граждан.

При проведении конференции граждан глава муниципального образования обеспечивает проведение собраний граждан по месту жительства по выборам делегатов.

3. Глава муниципального образования или уполномоченное им лицо в целях реализации гражданами права на участие в собрании граждан составляет список граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (Приложение № 2).

При назначении конференции граждан глава муниципального образования или уполномоченное им лицо после проведения собраний граждан по выборам делегатов составляет список делегатов (Приложении № 3).

4. Для регистрации участников собрания (конференции) граждан главой муниципального образования из числа муниципальных служащих назначаются ответственные лица, которым в день проведения собрания (конференции) граждан передаются списки граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (списки делегатов). Количество таких ответственных лиц определяется главой муниципального образования.

5. Глава муниципального образования обеспечивает подготовку помещения или территории для проведения собрания (конференции) граждан. В помещении должны быть сидячие места для размещения участников, стол для регистрации участников, стол для работы счетной комиссии, трибуна для выступлений.

6. Глава муниципального образования при подготовке к проведению конференции граждан обеспечивает проведение собраний граждан по месту жительства по выборам делегатов. Такие собрания должны быть проведены на всей территории проведения конференции граждан и должны охватывать все население соответствующей территории. Собрания граждан по выборам делегатов проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **Глава 4. Участники собрания (конференции) граждан**

1. В собрании граждан вправе принимать участие граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории проведения собрания.
2. В конференции граждан вправе принимать участие делегаты, избранные на собраниях граждан.
3. Не имеют право участвовать в собрании (конференции) граждан граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.
4. Для участия в собрании (конференции) граждан могут приглашаться депутаты представительного органа муниципального образования, должностные лица местного самоуправления. Данные лица не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если они проживают на территории проведения собрания (конференции) граждан.

5. Делегаты избираются на собраниях граждан по месту жительства по норме представительства:

5.1. 1 делегат от 20 граждан – если на территории проведения конференции проживает до 1000 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста;

5.2. 1 делегат от 200 граждан – если на территории проведения конференции проживает от 1000 до 10000 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста;

5.3. 1 делегат от 300 граждан – если на территории проведения конференции проживает более 10000 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Проведение собраний граждан по выборам делегатов обеспечивается главой муниципального образования. Собрание граждан по выборам делегатов избирает делегатов в соответствии с нормой представительства в количестве, пропорциональном количеству граждан, имеющих право участвовать в данном собрании граждан.

#### **Глава 5. Порядок проведения собрания (конференции) граждан**

1. Собрание (конференция) граждан проводится в день, указанный в решении о его назначении.

2. За 30 минут до начала открытия собрания (конференции) граждан начинается регистрация его участников. Регистрация участника собрания (конференции) граждан производится на основании паспорта или иного заменяющего его документа. Регистрация

участника собрания (конференции) граждан по чужому документу, а также регистрация на основании документа, предъявленного другим лицом, не допускается.

Гражданин, обладающий правом участвовать в собрании граждан и не включенный в список граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, по предъявлению паспорта или заменяющего его документа вносится в дополнительный список граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан, и регистрируется в качестве участника собрания граждан.

Участник собрания (конференции) граждан при регистрации ставит свою подпись в списке граждан, имеющих право участвовать в собрании (списке делегатов).

Граждане, не прошедшие регистрацию в установленном настоящим пунктом порядке, не учитываются при определении правомочности собрания (конференции) граждан и не вправе принимать участие в голосовании.

3. В установленном в решении о назначении собрания (конференции) граждан время представитель инициатора проведения собрания (конференции) граждан открывает собрание (конференцию) граждан и председательствует на нем. Если собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения, то открывает собрание (конференцию) граждан представитель представительного органа муниципального образования, после чего из числа участников собрания (конференции) граждан простым большинством избирается председательствующий.

Председательствующий на собрании (конференции) граждан организует проведение собрания (конференции) граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования. Председательствующий не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если он проживает на территории проведения собрания (конференции) граждан.

4. Председательствующий на основании сведений о регистрации участников собрания (конференции) граждан устанавливает правомочность собрания (конференции) граждан.

Собрание граждан правомочно при участии в нем более половины граждан, имеющих право участвовать в данном собрании. Конференция граждан правомочна при участии в ней более половины делегатов.

При отсутствии кворума председательствующий объявляет собрание (конференцию) граждан не состоявшимся. В этом случае орган или должностное лицо, назначившее собрание (конференцию) граждан, определяет новую дату проведения собрания (конференции) граждан. Повторное собрание (конференция) граждан должно быть проведено не позднее чем через две недели со дня, когда собрание (конференция) граждан не состоялось.

На территориях, от жителей которых на конференции граждан отсутствовали делегаты, проводятся новые собрания граждан по выборам делегатов. После проведения этих собраний глава муниципального образования или уполномоченное им лицо составляет новый список делегатов.

5. После установления правомочности собрания (конференции) граждан председательствующий ставит вопрос об избрании секретаря, а затем счетной комиссии в количестве трех (пяти) человек. Кандидатуры секретаря и членов счетной комиссии предлагаются участниками собрания (конференции) граждан. После определения круга кандидатур собрание (конференция) граждан голосует по каждой кандидатуре. Избранным секретарем считается гражданин, набравший наибольшее количество голосов участников собрания (конференции) граждан. Избранными членами счетной комиссии считаются три (пять) граждан, набравшие наибольшее количество голосов участников собрания (конференции) граждан. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя счетной комиссии. Голосование по вопросам, указанным в настоящем пункте, проводится открыто путем поднятия руки.

6. После избрания секретаря и счетной комиссии собрание (конференция) граждан приступает к рассмотрению вопросов, внесенных в повестку дня.

Рассмотрение вопроса начинается с доклада инициатора проведения собрания (конференции) граждан. Продолжительность доклада не должна превышать 15 минут. После оглашения доклада открываются прения по рассматриваемому вопросу. Каждый участник

собрания (конференции) граждан вправе выступить в прениях. Выступающему в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут.

После обсуждения вопроса председательствующий объявляет об окончании его рассмотрения и ставит вопрос на голосование. Голосование проводится открыто путем поднятия руки за соответствующий вариант ответа. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов. Председательствующий оглашает результаты голосования. После чего собрание (конференция) граждан приступает к рассмотрению следующего вопроса повестки дня.

7. На собрании (конференции) граждан ведется протокол. Протокол ведет секретарь собрания (конференции) граждан. В протоколе собрания (конференции) граждан указываются:

7.1. дата и место проведения собрания (конференции) граждан;

7.2. общее число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (общее число делегатов);

7.3. количество участников собрания (конференции) граждан;

7.4. фамилия, имя, отчество председательствующего на собрании (конференции) граждан, секретаря и членов счетной комиссии собрания (конференции) граждан;

7.5. повестка дня;

7.6. краткое содержание выступлений;

7.7. результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим, секретарем, а также членами счетной комиссии.

8. Председательствующий не позднее следующего дня направляет протокол собрания (конференции) граждан в орган или должностному лицу, назначившему собрание (конференцию) граждан. Данный орган, должностное лицо обеспечивает хранение протокола собрания (конференции) граждан в течение установленного им срока, а затем передает его в муниципальный архив.

## **Глава 6. Итоги собрания (конференции) граждан**

1. Решение собрания (конференции) граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания (конференции) граждан.

2. Собрание (конференция) граждан по итогам рассмотрения вопроса может принять обращение к органу местного самоуправления и (или) должностному лицу местного самоуправления, а также избрать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3. Обращения, принятые собранием (конференцией) граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

4. Итоги собрания (конференции) граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения собрания (конференции) граждан в порядке, установленном уставом муниципального образования.

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения собрания граждан (конференции граждан) на территории

\_\_\_\_\_ по следующим вопросам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Адрес места жительства	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Подписной лист удостоверяю

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

СПИСОК  
граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан  
на территории

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года  
(дата составления списка)

№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Роспись
1.				
2.				
3.				

Всего граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан: \_\_\_\_\_  
Зарегистрировано участников собрания граждан: \_\_\_\_\_

Глава  
муниципального образования  
(уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за регистрацию  
участников собрания граждан

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## СПИСОК ДЕЛЕГАТОВ

Территория проведения конференции граждан

---

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_ года  
(дата составления списка)

№	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Роспись
1.				
2.				
3.				

Всего делегатов, избранных на собраниях граждан:

---

Зарегистрировано делегатов, прибывших на конференцию граждан:

---

Глава  
муниципального образования  
(уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за регистрацию  
делегатов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ  
собрания граждан (конференции граждан)**

\_\_\_\_\_ (место  
проведения собрания ) \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Территория проведения собрания: \_\_\_\_\_

Общее число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан (число делегатов):  
\_\_\_\_\_

Количество участников собрания: \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ полностью фамилия, имя, отчество

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Счетная комиссия: 1. председатель - \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

**Повестка дня**

1. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:** 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА»- \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ»- \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»- \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_