

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлении им жилых помещений по договорам социального найма, на территории Калтайского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации жилищных прав граждан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, законом Томской области “О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» от 11.08.2005 № 130-ОЗ и определяет порядок ведения Администрацией Калтайского сельского поселения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учета граждан).

2. Учет граждан осуществляется Администрацией Калтайского сельского поселения (далее Администрация).

3. Глава поселения (Глава Администрации) распоряжением, либо постановлением определяет должностных лиц, ответственных за ведение учета граждан, или создает жилищную комиссию по признанию, постановке на учет и ведению учета нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан Калтайского сельского поселения.

II. Порядок учета малоимущих граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях

1. Право на предоставление жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации имеют малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях.

2. Нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде признаются малоимущие граждане:

а) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, и обеспеченные жилым помещением общей площадью менее учетной нормы на одного человека, утвержденной Решением Совета Калтайского сельского поселения;

б) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

в) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

г) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации (приложение № 1).

3. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности,

определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

4. Граждане, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

5. Учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилом помещении на условиях социального найма, осуществляется по месту жительства администрацией сельского поселения.

III. Перечень документов, представляемых гражданином для принятия на учет

1. Для принятия на учет гражданин представляет в Администрацию Калтайского сельского поселения заявление о принятии на учет по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1. документ, удостоверяющий личность гражданина (ксерокопия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта, либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета)

2.2. документы о семье гражданина:

- справка о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);
- документ, удостоверяющий личность каждого из членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.).

2.3. акт обследования жилищных условий заявителя;

2.4. документы, необходимые для признания гражданина малоимущим в соответствии с законом Томской области "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда" от 11.08.2005 № 130-ОЗ:

- справки из территориального органа Федеральной регистрационной службы по Томской области, филиала ФГУП "Ростехинвентаризация" и ОГУП «ТОЦТИ» по месту жительства, выписку из похозяйственной книги о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи земельных участков, являющихся объектом налогообложения в соответствии с законодательством о налогах и сборах, за исключением земельных участков, от права собственности на которые гражданин отказался в установленном порядке (не учитываются земельные участки, предоставленные для ведения садоводства, огородничества, в размере до 600 квадратных метров); жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений; транспортных средств.
- копии декларации по налогу на доходы физических лиц, заверенные налоговыми органами, если в соответствии с законодательством гражданин обязан представлять указанную декларацию;
- копии налоговых деклараций за расчетный период, заверенные налоговыми органами - для индивидуальных предпринимателей, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;
- документы о доходах физического лица, если гражданин в соответствии с законодательством не обязан представлять налоговую декларацию.

Если гражданин, находящийся в трудоспособном возрасте, не в состоянии подтвердить свои доходы документами, и не находится в отпуске по уходу за ребенком, не является получателем пенсии по инвалидности, студентом (учащимся) образовательного учреждения очной формы обучения, военнослужащим, проходящим службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, доход определяется исходя из размера средней заработной платы в области за отчетный период, предшествующий расчетному.

Администрация Калтайского сельского поселения вправе не запрашивать документы, указанные

в настоящей части, в случае, если гражданин является получателем субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг, социальной помощи.

2.5. справку из территориального органа Федеральной регистрационной службы по Томской области о сделках, совершенных гражданином и (или) членами его семьи, указанными в справке о составе семьи, с жилыми помещениями за пять лет, предшествующих дню обращения с заявлением о принятии на учет;

Документы предоставляются в подлинниках либо в копиях одновременно с подлинниками. Копии документов после проверки их соответствия подлинным заверяются лицом, принимающим документы.

3. Помимо документов, указанных в части 2 настоящей статьи,

- гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, представляет копию договора социального найма. В случае отсутствия договора социального найма гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копию финансового лицевого счета и др.);

- гражданин, являющийся собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, представляет копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности, возникшее до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- гражданин, проживающий в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, предоставляет решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

- гражданин, имеющий в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, представляет соответствующую медицинскую справку;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют справку из органов опеки и попечительства;

- в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина, предоставляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

- гражданин представляет копию трудовой книжки в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;

4. Гражданин, которому на праве собственности принадлежит транспортное средство, дополнительно представляет:

1. паспорт транспортного средства;

2. свидетельство о регистрации транспортного средства.

5. Администрация Калтайского сельского поселения вправе дополнительно запросить у гражданина отчет независимого оценщика о рыночной стоимости транспортного средства, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи, в случае несогласия органа местного самоуправления со стоимостью транспортного средства, указанного гражданином в уведомлении.

6. Заявление о принятии на учет и документы, указанные в частях 2, 3 и 4 настоящей статьи, гражданин представляет в Администрацию Калтайского сельского поселения по месту жительства.

IV. Порядок принятия заявления о принятии на учет, порядок ведения учета граждан

1. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с приложением документов, указанных в статье 2 настоящего Положения, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией Калтайского сельского поселения

2. Заявление о принятии на учет регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан,

которую ведет Администрация Калтайского сельского поселения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в порядке, установленном статьей 8 настоящего Положения.

3. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов, указанных в частях 2, 3 и 4 статьи 3 настоящего Положения, Администрация Калтайского сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет, принимает решение о принятии на учет, либо об отказе в принятии на учет только по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Граждане принимаются на учет распоряжением Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации).

Дата принятия гражданина на учет устанавливается в соответствии с датой подачи гражданином заявления (дата приема или регистрации заявления в администрации сельского поселения).

5. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, ведется по единому списку, из которого одновременно в отдельные списки включаются граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии со ст.57 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в порядке, установленном статьей 5 настоящего Положения.

7. На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все документы, представленные гражданином в соответствии со статьей 3 настоящего Положения.

Администрация Калтайского сельского поселения обеспечивает хранение в течение десяти лет учетных дел граждан.

V. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

1. В целях уточнения номера очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Администрация Калтайского сельского поселения ежегодно в четвертом квартале проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете.

2. Для прохождения перерегистрации гражданин обязан представить в администрацию сельского поселения сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении, в следующем порядке:

- в случае если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, - оформляется расписка гражданина, в которой он подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;
- в случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган, осуществляющий принятие на учет, должен осуществить проверку обоснованности отнесения гражданина к нуждающемуся в жилом помещении с учетом новых представленных документов.

3. Перерегистрация осуществляется в "Книге очередности граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма" (приложение № 6).

4. Граждане, принятые на учет нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года, сохраняют право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления предусмотренных статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований снятия их с учета.

VI. Отказ в принятии граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных документов, указанных в частях 2, 3 и 4 статьи 3 настоящего Положения, Администрация Калтайского сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет, принимает решение о

принятии на учет, либо об отказе в принятии на учет.

2. Администрация Калтайского сельского поселения вправе принять решение об отказе в принятии на учет только по основаниям, предусмотренным статьей 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

- не представлены все необходимые для постановки на учет документы;
- представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении;
- не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса.

3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

4. Решение об отказе в принятии на учёт должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим Положением.

5. Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Снятие граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с учета.

2. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть приняты Администрацией Калтайского сельского поселения не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

3. Снятие с учёта осуществляется распоряжением Главы поселения по предложению жилищной комиссии.

4. При временном отсутствии нанимателя или членов его семьи, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий, если за ними в соответствии с законодательством сохраняется жилое помещение, то сохраняется и право состоять на учёте на улучшение жилищных условий.

5. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- приобретение ими за счет бюджетных средств, выделенных в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления, жилого помещения. Моментом приобретения жилого помещения считается дата проведения государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;
- предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома;
- выявления в представленных ими документах в Администрацию Калтайского сельского поселения сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц Администрации, при решении вопроса о принятии на учет.

7. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в

судебном порядке.

8. Если после снятия с учета в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, то принятие на учет производится по общим основаниям.

VIII. Порядок ведения Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет

1. Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью органа местного самоуправления, подписаны Управляющим Делами.

Ведение Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет на бумажном носителе обязательно.

2. Записи в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет производятся ручкой.

3. В Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложено ведение учета граждан, и скрепляются печатью Администрации.

4. Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет являются документами строгой отчетности.

5. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, также может осуществляться в электронном виде.

IX. Заключительные и переходные положения

Граждане, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма.

Указанные граждане снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

Для выявления оснований, дающих право для снятия граждан с учета, Администрация Калтайского сельского поселения имеет право направлять запросы и безвозмездно получать информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

Администрация Калтайского сельского поселения вправе при создании жилищной комиссии привлекать представителей общественности.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2004 № 817 “Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь”, утвержден перечень соответствующих заболеваний:

- Активные формы туберкулеза всех органов и систем.
- Психические заболевания, требующие обязательного диспансерного наблюдения.
- Трахеостома, каловые, мочевые и влагалищные свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря, не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус, пороки развития лица и черепа с нарушением функций дыхания, жевания, глотания.
- Множественные поражения кожи с обильным отделяемым.
- Проказа.
- ВИЧ-инфекция у детей.
- Отсутствие нижних конечностей или заболевания опорно-двигательной системы, в том числе наследственного генеза, со стойким нарушением функции нижних конечностей, требующие применения инвалидных кресел-колясок.
- Органические заболевания центральной нервной системы со стойким нарушением функции нижних конечностей, требующие применения инвалидных кресел-колясок, и (или) с нарушением функции тазовых органов.
- Состояние после трансплантации внутренних органов и костного мозга.
- Тяжелые органические поражения почек, осложненные почечной недостаточностью II-III степени.

В Администрацию Калтайского сельского поселения

От _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ ,
проживающего по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ
НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по основанию (ям):

- 1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма, на праве собственности;
- 2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;
- 3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- 4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;
- 5) иное _____ (указывается иное основание, предусмотренное Законом Томской области).

Обязуюсь своевременно сообщать об утрате оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма.

" ____ " _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)

Примечание: При заполнении заявления гражданин подчеркивает одно или несколько оснований, по которым он просит принять на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

Администрация Калтайского сельского поселения

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№	Дата получения	Фамилия, имя, отчество и адрес заявителя	Адрес регистрации	Дата передачи заявления на рассмотрение жил.комиссии	Приказ (распоряжение) главы поселения	Дата и номер исходящего документа и кому сообщено о результатах
1	2	3	4	5	6	7

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Администрация Калтайского сельского поселения

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество гражданина Состав семьи: (фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)	Адрес и краткая характеристика занимаемого помещения. Основания владения (собственность, социальный найм)	Основание к постановке на учет <*>	Решение органа местного самоуправления о принятии на учет (номер и дата)	Включен ли в список на предоставление жилого помещения (год и очередь)	Когда принято решение о предоставлении жилого помещения (дата и номер)	Договор социального найма (номер и дата)	Решение о снятии с учета (номер, дата, основание <***>	Сведения о совершенных сделках с помещениями	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> указывается в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса РФ

<***> указывается в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса РФ

В Администрацию Калтайского сельского поселения
от _____,
фамилия, имя, отчество гражданина

проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю, что мне принадлежит на праве собственности следующее имущество:

I. Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

Наименование имущества	Местоположение	Описание имущества (площадь общая, жилая, этажность, количество комнат)	Основания владения

II. Земельные участки

Наименование имущества	Местоположение, площадь	Основания владения
Земельные участки		

III. Транспортные средства

Наименование имущества	Описание имущества (марка, модель, год выпуска, идентификационный номер)	Стоимость

Членам моей семьи принадлежит на праве собственности следующее имущество:

I. Жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

Наименование имущества	Местоположение	Описание имущества (площадь общая, жилая, этажность, количество комнат)	Основание владения	Член семьи, которому имущество принадлежит на праве собственности

II. Земельные участки

Наименование имущества	Местоположение, площадь	Основание владения	Член семьи, которому имущество принадлежит на праве собственности

III. Транспортные средства

Наименование имущества	Описание имущества (марка, модель, год выпуска, идентификационный номер)	Стоимость	Член семьи, которому имущество принадлежит на праве собственности

Настоящим уведомляю о полученных мною и членами моей семьи видах доходов за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения:

Вид дохода	Член семьи	Размер дохода Доходы, помеченные <*>, указываются в заявительном порядке и документами не подтверждаются
Полученные дивиденды и проценты		<*>
Страховые выплаты при наступлении страхового случая		<*>
Доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или иных смежных прав		<*>
Доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в собственности гражданина, либо принадлежащие ему на ином вещном праве		<*>
Доходы от реализации недвижимого имущества, акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций; прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства на территории Российской Федерации; иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину на праве собственности		<*>
Вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации		
Пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с действующим российским законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства в Российской Федерации		
Доходы, полученные от использования любых транспортных средств, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах		<*>
Иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации		<*>

Настоящим даю согласие на проверку сведений, указанных в уведомлении, включая направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

Примечание:

1. Стоимость транспортного средства определяется гражданином самостоятельно и не может быть ниже стоимости, указанной в справке-счете либо договоре о купле-продаже транспортного средства.

2. В разделе "Транспортные средства" указываются автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства.

3. В графе "Основания владения" указываются номер и дата выдачи свидетельства о праве собственности и (или) номер и дата договора, являющегося основанием для владения, пользования, распоряжения.

4. Уведомление подписывается гражданином, подающим заявление, и всеми членами его семьи.

" ____ " _____ 20__ г.
дата подачи заявления

подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОХОДОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСЧЕТА ДОХОДА,
ПРИХОДЯЩЕГОСЯ НА КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ, И ДОХОДА ОДИНОКО
ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В
ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО
НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

При осуществлении расчета дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и дохода одиноко проживающего гражданина для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда учитываются следующие виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме:

1) дивиденды и проценты, полученные от российской или иностранной организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства в Российской Федерации;

2) страховые выплаты при наступлении страхового случая;

3) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или иных смежных прав;

4) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в собственности гражданина либо принадлежащего ему на ином вещном праве;

5) доходы от реализации недвижимого имущества, акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций; прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства на территории Российской Федерации; иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину на праве собственности;

6) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

7) пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее постоянного представительства в Российской Федерации;

8) доходы, полученные от использования любых транспортных средств в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

9) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации.

**КНИГА ОЧЕРЕДНОСТИ ГРАЖДАН,
СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

Населенный пункт _____
(город, поселок, село и др.)

Начата _____

Окончена _____

Номер учетного дела	Фамилия имя отчество заявителя	Дата постановки на учет	Номер очередности после перерегистрации					
			200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.	200_г.

ПАМЯТКА ЗАЯВИТЕЛЮ

К заявлению граждан прилагает:

1. ксерокопию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта, либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;

2. акт обследования жилищных условий заявителя;

3. документы о семье гражданина:

- справка о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);

- документ, удостоверяющий личность каждого из членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);

- документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.).

4. копию договора социального найма, свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, либо иной правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности. В случае отсутствия, гражданин представляет иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении - ордер, копию финансового лицевого счета и др.;

5. справку из территориального органа Федеральной регистрационной службы по Томской области о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи земельных участков, жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений и о сделках, совершенных гражданином и (или) членами его семьи, указанными в справке о составе семьи, с жилыми помещениями за пять лет, предшествующих дню обращения с заявлением о принятии на учет;

6. справку из филиала ФГУП "Ростехинвентаризация" (ОГУ «ТОЦТИ») по месту жительства о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества;

7. документы о доходах физического лица, если гражданин в соответствии с законодательством не обязан представлять налоговую декларацию;

копии налоговых деклараций за расчетный период, заверенные налоговыми органами - для индивидуальных предпринимателей, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;

8. гражданин, проживающий в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, - решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;

9. гражданин, имеющий в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, представляет медицинскую справку;

10. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - справку из органов опеки и попечительства;

11. в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина, - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

12. гражданин представляет копию трудовой книжки - в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях;

Гражданин, которому на праве собственности принадлежит транспортное средство, дополнительно представляет:

1. паспорт транспортного средства;

2. свидетельство о регистрации транспортного средства.

3. Администрация Калтайского сельского поселения вправе дополнительно запросить у гражданина отчет независимого оценщика о рыночной стоимости транспортного средства, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи, в случае несогласия органа местного самоуправления со стоимостью транспортного средства, указанного гражданином в уведомлении.

Заявление о принятии на учет и указанные документы гражданин представляет в Администрацию Калтайского сельского поселения по месту жительства.

В случае если гражданин проживает за пределами Калтайского сельского поселения, но не менее 5 лет работает в организации, расположенной на территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение», он вправе представить заявление о принятии на учет и указанные документы в Администрацию Калтайского сельского поселения.